



Начальник Управления образования мэрии муниципального образования города Черкесска

С.А. Кармикова - С.А. Кармикова

« 02 » октября 2023 г.

**Устав
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 23 «Капитошка»
г. Черкесска**

«Согласованно»

Управление по имущественным
отношениям мэрии муниципального
образования г. Черкесска
от « 02 » октября 2023 г. № _____

И.о. начальника Управления по
имущественным отношениям мэрии
муниципального образования
г. Черкесска
Р.М. Байрамуков Р.М. Байрамуков



Galaxy 037 27 57

г. Черкесск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 «Капитошка» («Учреждение») является дошкольной образовательной организацией.

1.2. Место нахождения Образовательного учреждения:
Карачаево – Черкесская Республика, город Черкесск, улица Свободы 66.
Адреса место осуществления Образовательным учреждением деятельности:
Карачаево – Черкесская Республика, город Черкесск, улица Свободы 66.
Адрес официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ds.kapitoska23@mail.ru

1.3. Полное наименование Образовательного учреждения:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23 «Капитошка» города Черкесска.

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: МБДОУ «Детский сад № 23 «Капитошка».

1.4. Образовательное учреждение было создано на основании

наименование при создании Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида

1.5. Учредителем «Учреждения» является Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска. (Учредитель) Функции и полномочия Учредителя в отношении «Учреждения» осуществляет оперативное управление (далее - Управление).

1.6. «Учреждение» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями распоряжениями Правительства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской республики, муниципальными образованиями города Черкесска, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим уставом.

1.7. «Учреждение» Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

«Учреждение» ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента его государственной регистрации в соответствии с

законодательством Российской Федерации, направленную на осуществление образовательного процесса.

1.8. «Учреждение» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием образовательную деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.9. «Учреждение» осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. «Учреждение» имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Образовательная деятельность «Учреждения» подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. «Учреждение» самостоятельно осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13. Прием на работу в «Учреждение» педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Право на занятие педагогической деятельностью в «Учреждении» имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. По основаниям, установленным трудовым законодательством, отдельные категории лиц не допускаются к педагогической и иной трудовой деятельности в «Учреждение». «Учреждение» формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.15. В «Учреждении» обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.16. «Учреждение» обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.17. «Учреждение» осуществляет меры социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. «Учреждение» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте «Учреждения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в «Учреждении» не допускаются.

1.20. «Учреждение» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников «Учреждения». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности «Учреждения» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности «Учреждения» является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности «Учреждения» является:

- ✓ реализация образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- ✓ присмотр и уход за детьми.

2.3. «Учреждение» вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- ✓ осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава;
- ✓ присмотр и уход за детьми;
- ✓ психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- ✓ коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь;
- ✓ воспитанникам с учетом работы логопедического пункта;
- ✓ консультационная деятельность, просветительская деятельность и методическая помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.4. «Учреждение» может осуществлять образовательную деятельность по муниципальному заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, то есть оказывать платные образовательные «Учреждением» платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг «Учреждения», разработанными на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утверждаемых постановлением Правительством Российской Федерации от 15.09.2020 года No 1441.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования города Черкесска.

2.5. «Учреждение» вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям: обучение по дополнительным общеразвивающим программам; Познавательная направленность; техническая направленность; художественно-эстетического направления; (виды деятельности).

2.6. Право «Учреждения» осуществлять образовательную деятельность, возникает с момента получения лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основной целью деятельности «Учреждение» является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

«Учреждение» осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:
образовательная программа дошкольного образования;
дополнительные общеразвивающие программы.
соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной «Учреждению» лицензирующим органом.

3.2. «Учреждение» вправе осуществлять воспитание и образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных маршрутов, индивидуальных планов для указанных воспитанников. Для реализации образовательных маршрутов, индивидуальных планов по воспитанию и образованию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3.3. «Учреждение» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между «Учреждением» и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Правилами приема граждан в «Учреждение», утвержденными «Учреждением».

3.5. Прием детей в «Учреждение» осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей детей).

3.6. Прием в «Учреждение» на воспитание и обучение оформляется приказом директора «Учреждения».

При приеме ребенка в «Учреждение» заключается договор между «Учреждением» и родителями (законными представителями) ребенка.

3.7. Воспитание и образование в «Учреждении» осуществляется на русском языке.

3.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Воспитание и образование воспитанников в «Учреждении» осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Образовательная деятельность в «Учреждении» осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

3.11. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.12. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.13. Образовательная программа, разрабатываемая «Учреждением», обсуждается и принимается на Педагогическом совете «Учреждения» и утверждается директором «Учреждения». «Учреждение» несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.14. «Учреждение» вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ «Учреждение» вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

3.15. Режим работы «Учреждения»:
Понедельник - Пятница с 07:20 до 18:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.2. Управление «Учреждением» строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом «Учреждения» является руководитель «Учреждения» - руководитель (далее - Директор).

4.4. Текущее руководство деятельностью «Учреждения» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначаемый Учредителем.

4.5. При назначении на должность (приеме на работу) с руководителем «Учреждения» заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Директор «Учреждения»:

4.6.1. Представляет интересы «Учреждения», действует от его имени без доверенности;

4.6.2. Распоряжается средствами и имуществом «Учреждения» в порядке, определенном настоящим уставом, действующим законодательством;

4.6.3. Заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

4.6.4. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

4.6.5. Утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников «Учреждения»;

4.6.6. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников «Учреждения» и несет ответственность за уровень их квалификации;

4.6.7. Увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников «Учреждения», выполняет иные функции работодателя;

4.6.8. Организует проведение тарификации работников «Учреждения»;

4.6.9. Утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами «Учреждения»;

4.6.10. В установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

4.6.11. Составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников «Учреждения» ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств «Учреждения», а также отчет о результатах самообследования;

4.6.12. Утверждает образовательные программы;

4.6.13. Обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

4.6.14. Обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников «Учреждения»;

4.6.15. Обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны;

4.6.16. Несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

4.6.17. Несет персональную ответственность за деятельность «Учреждения», в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств «Учреждения» как получателя бюджетных средств;

4.6.18. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности «Учреждения».

4.7. Компетенция и условия деятельности руководителя

«Учреждения», а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором «Учреждения»;

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителем «Учреждения», в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и настоящим уставом требований порядка, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами «Учреждения», о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества «Учреждения», а также невыполнение муниципального задания.

4.8. Коллегиальными органами управления «Учреждением» являются: Общее собрание работников «Учреждения» (далее - Общее собрание), Педагогический совет «Учреждения» (далее - Педагогический совет). Управляющий совет Образовательного учреждения (далее - Управляющий совет). Попечительский совет «Учреждения» (далее - Попечительский совет).

4.9. Коллегиальные органы управления «Учреждения» создаются и действуют в соответствии с настоящим уставом и положениями об этих органах, утвержденными «Учреждением».

4.10. К компетенции Общего собрания относится:

4.10.1. Принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

4.10.2. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав Образовательного учреждения;

4.10.3. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств «Учреждения», а также отчета о результатах самообследования;

4.10.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

4.10.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4.10.6. Заслушивание отчетов руководителя «Учреждения» и коллегиальных органов управления «Учреждения» по вопросам их деятельности;

4.10.7.Принятие решений по вопросам охраны «Учреждения», организации медицинского обслуживания питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим деятельность «Учреждения»;

4.10.8.Организация питания руководителем учреждения. детей в «Учреждении» осуществляется

4.10.9.«Учреждение» обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание (включая 2-ой завтрак) воспитанников в соответствии с их возрастом с 10,5-ти часовым пребыванием в учреждении по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

4.10.10.Питание осуществляется в «Учреждении» в соответствии с двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

4.10.11.Контроль за качеством питания, его разнообразием, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов возлагается на членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

4.10.12.Директор «Учреждения» несет персональную ответственность за организацию питания детей в учреждении.

4.10.13.Рассмотрение иных вопросов деятельности «Учреждения», вынесенных на рассмотрение руководителем «Учреждения», коллегиальными органами управления «Учреждения».

4.11. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников «Учреждения». На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления «Учреждением» имеет бессрочный срок полномочий.

4.12. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.13. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих

вопросов:

- ✓ организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ рассмотрение и принятие образовательных программ;
- ✓ рассмотрение организации осуществления образовательного процесса соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- ✓ рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников «Учреждения»;
- ✓ рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.14. В Педагогический совет входят руководитель «Учреждения», его заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с «Учреждением» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.15. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

4.16. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель «Учреждения».

4.17. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.18. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.19. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники «Учреждения», не являющиеся членами Педагогического совета;

- ✓ граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров,
- ✓ заключенных с «Учреждением»;

воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления «Учреждением» и при принятии «Учреждением» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в «Учреждении»:

- ✓ создается совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- ✓ могут действовать профессиональные союзы работников «Учреждения».

Мнение органов, указанных в данном пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников «Учреждения», а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.21. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в «Учреждении» создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества «Учреждения» является город Черкесск.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за «Учреждением» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. «Учреждение» владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. Источники формирования имущества и денежных средств «Учреждения» определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество и денежные средства «Учреждения» отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за «Учреждением» или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета города Черкесска на приобретение этого имущества, а также находящееся у «Учреждения» особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Черкесска.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом «Учреждение» **обязано:**

- ✓ эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- ✓ обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- ✓ не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- ✓ осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

✓ осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. «Учреждение» несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за «Учреждением».

5.8. В соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности «Учреждения» формируется и утверждается муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для «Учреждения» в порядке, установленном муниципальным образованием города Черкесска

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания «Учреждения» осуществляется в виде субсидий из бюджета города Черкесска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

«Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Не использованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных «Учреждению» на выполнение муниципального задания, используются «Учреждением» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. «Учреждение» осуществляет операции с поступающими ему доходами в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. «Учреждение» в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности «Учреждения», определенным настоящим Уставом.

5.12. «Учреждение» может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего устава.

5.13. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» или приобретенного

«Учреждением» за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. «Учреждение» может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация «Учреждения» может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальным образованием города Черкесска; по решению судебных органов.

6.3. Ликвидация «Учреждения» осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.4. При ликвидации «Учреждения» его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в муниципальное образование города Черкесска.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений в настоящий устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в городе Черкесске.