

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Капитошка»
г. Черкесска**

Принято
на Общем родительском собрании
МБДОУ «Д/С № 23 «Капитошка»
г. Черкесска

Протокол № 6 от 09.01.2024 г

Утверждено
И.о. директора МБДОУ
«Д/С № 23 «Капитошка»
г. Черкесска
И.Ю. Аренко



**Положение 4 – 2024
об индивидуальном учебном плане
МБДОУ «Д/С № 23 «Капитошка»
г. Черкесска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учебном плане (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, п.3) с изменениями от 19 декабря 2023 года,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года,
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), утвержденной Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23.01.2023 г.);
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Капитошка» г. Черкесска (далее по тексту «Учреждение»).

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи, направленность, структуру и содержание индивидуального учебного плана, устанавливает ответственность и регламентирует порядок разработки, утверждения и внесения изменений в индивидуальный учебный план «Учреждения».

1.3. *Индивидуальный учебный план* — учебный план, обеспечивающий освоение Основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Учреждения» (далее по тексту – ООП ДО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

1.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного воспитанника «Учреждения» или группы воспитанников на основе учебного плана «Учреждения».

1.5. Цель настоящего Положения — регламентация процесса формирования и реализации индивидуальных учебных планов для воспитанников «Учреждения».

1.6. Индивидуальный учебный план призван:

- обеспечить развитие потенциала воспитанников;
- обеспечить освоение ООП ДО детьми при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации;
- обеспечить учет индивидуальных особенностей образования детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1.7. Индивидуальный учебный план реализует право воспитанников на получение образования в объеме, установленном ФГОС ДО с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям действующего СанПиН.

2. Цели, задачи индивидуального учебного плана

2.1. Основной целью реализации индивидуального учебного плана является удовлетворение образовательных потребностей и поддержка одаренных воспитанников «Учреждения», детей с ОВЗ, посредством выбора оптимального набора учебных предметов, темпов и сроков их освоения.

2.2. Достижение основной цели индивидуального учебного плана в «Учреждении» при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих основных (сопровождающих) целей реализации индивидуального учебного плана:

2.2.1. Установление равного доступа к полноценному дошкольному образованию различным категориям воспитанников в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, учитывая детей с дезадаптацией, неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, для детей, имеющих ограничения по здоровью.

2.3. Основными задачами индивидуального учебного плана являются:

- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- эффективная подготовка детей к освоению программ начального общего образования;
- поддержка одаренных воспитанников «Учреждения»;
- поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа к дополнительному образованию детей с дезадаптацией в рамках большого коллектива; детей, имеющих ограничения по здоровью.

2.4. Основными принципами индивидуального учебного плана в «Учреждении» являются:

- дифференциация;
- вариативность;
- диверсификация;
- индивидуализация.

3. Направленность индивидуальных учебных планов воспитанников

3.1. Цель обучения по индивидуальному учебному плану - создание условий для реализации образовательных программ для детей:

3.1.1. с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ;

3.1.2. с наличием признаков одаренности по следующим направлениям:

- соревнования, конкурсы;
- художественно-эстетическое;
- физическое;
- познавательное;
- речевое;
- социально-коммуникативное.

3.1.3. с ОВЗ и (или) часто болеющих детей;

3.1.4. с устойчивой дезадаптацией и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;

3.1.5. длительно отсутствующих детей в течение учебного года.

3.2. Индивидуальные учебные планы являются приложением к ООП ДО, учебно-

тематическому плану «Учреждения» на текущий учебный год.

4. Индивидуальный учебный план

4.1. Индивидуальный учебный план является одним из основных механизмов, обеспечивающих освоение ООП ДО на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника, прежде всего, одарённых детей и детей с ОВЗ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

4.2. Индивидуальные учебные планы разрабатываются для развития ребёнка дошкольного возраста с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей и должны быть направлены на решение задач ФГОС ДО.

4.3. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием родителей (законных представителей) воспитанника.

4.4. Формы организации образовательного процесса в рамках реализации ООП ДО определяет само «Учреждение».

4.5. В целях обеспечения индивидуальных потребностей воспитанников индивидуальный учебный план предусматривает время:

- на увеличение учебных часов, отводимых на непосредственную образовательную деятельность, в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения);
- на введение заданий, обеспечивающих различные интересы воспитанников «Учреждения».

4.6. При разработке индивидуального учебного плана участники образовательных отношений руководствуются требованиями ФГОС ДО, основываясь на интеграции образовательных областей, (физическое развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, социально-коммуникативное развитие) которые обеспечивает разностороннее развитие детей.

4.7. Условия реализации индивидуального учебного плана должны строго соответствовать условиям реализации ООП ДО, установленному ФГОС ДО.

5. Структура и содержание индивидуального учебного плана

5.1. Структура индивидуальных учебных планов определяется «Учреждением» самостоятельно.

5.2. Содержание индивидуального учебного плана должно:

- обеспечивать преемственность содержания ООП ДО,
- соответствовать требованиям ФГОС ДО;
- содержанию ООП ДО;
- специфике и традициям «Учреждения»;
- запросам участников образовательных отношений.

5.3. Содержание индивидуального учебного плана дошкольного образования определяется:

5.3.1. Обязательными занятиями, осуществляемыми в процессе организации различных видов детской деятельности:

- физическая культура;
- музыка;
- познавательная деятельность;
- речевое развитие, ознакомление с художественной литературой;
- художественное творчество;
- социально-коммуникативная деятельность.

5.3.2. Учебные предметы, курсы, выбираемые родителями (законными представителями) воспитанников «Учреждения».

6. Порядок разработки индивидуального учебного плана

6.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается в «Учреждении» после мониторинга воспитанников в начале учебного года.

6.2. Учебно-тематические планы по индивидуальному учебному плану составляет педагог или группа педагогических работников «Учреждения».

6.3. Подбор материалов, списки воспитанников «Учреждения» и обоснования для разрешения работать по индивидуальным учебным планам готовятся педагогическим работником, реализующим ООП ДО.

6.4. Данные материалы рассматриваются на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения. Результаты доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанника.

6.5. Обобщенные результаты поступают к заместителю директора по ВМР, систематизируются, группируются и выносятся на рассмотрение Совета педагогов «Учреждения».

6.6. Порядок разработки индивидуального учебного плана включает следующее:

6.6.1. Основанием формирования индивидуального учебного плана является решение Совета педагогов, закрепленное приказом директора «Учреждения» «О формировании индивидуального учебного плана на учебный год», издаваемого в сентябре текущего учебного года.

6.6.2. Свободная деятельность дополняет и подкрепляет индивидуальный учебный план, согласно запросов родителей (законных представителей) воспитанников, исходя из возможностей «Учреждения».

6.6.3. Организационные процедуры, формирующие индивидуальный учебный план, включают:

- анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по выявлению индивидуальных образовательных запросов;
- при необходимости проводятся консультации родителей (законных представителей) воспитанников;
- родители (законные представители) по итогам обобщения информации заполняют бланк заказа на индивидуальный учебный план, заявление;
- заместитель директора по ВМР и (или) иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, готовит макет/проект индивидуального учебного плана и представляет на обсуждение и утверждение Совета педагогов «Учреждения».
- проводится работа по составлению расписания с учетом нормативов учебного плана в пределах объемов допустимой учебной нагрузки и ресурсных возможностей «Учреждения».

7. Последовательность действий участников образовательных отношений при формировании индивидуального учебного плана

7.1. Родители (законные представители) воспитанников «Учреждения» информируются педагогическим работником о возможности обучения ребенка по индивидуальному учебному плану в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Положением, при желании родителей воспитанника «Учреждения» осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану.

7.2. При составлении индивидуального учебного плана педагог предлагает родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться:

- с ООП ДО;
- с предлагаемым «Учреждением» учебным планом;
- с порядком работы по составлению индивидуального учебного плана в дальнейшем и условиями его реализации.

7.3. На основании полученной информации родители (законные представители) воспитанника приступают к выбору занятий, форм работы с ребёнком, соответствующих содержанию ООП ДО, для включения в индивидуальный учебный план.

7.4. Подготовленный предварительный индивидуальный учебный план педагогический работник ещё раз обсуждает с родителями (законными представителями) воспитанника «Учреждения».

7.5. На любом из этапов подготовки индивидуального учебного плана с родителями (законными представителями) воспитанника, с одной стороны, проводятся все необходимые консультации с соответствующими специалистами «Учреждения», с другой стороны.

7.6. После согласования окончательный вариант учебного плана передаётся ответственному лицу за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов.

7.7. Индивидуальный учебный план согласовывается ответственным лицом «Учреждения» за координацию работы по составлению индивидуальных учебных планов и утверждается директором «Учреждения».

7.8. Конкретные сроки составления и утверждения индивидуальных учебных планов устанавливаются распорядительным актом директора «Учреждения».

7.9. Выбор занятий, форм работы для включения в индивидуальный учебный план осуществляется с использованием форм поддержки составления и реализации индивидуального учебного плана, определяемых «Учреждением», с учётом личностных особенностей ребенка, а также с учётом особенностей конкретного индивидуального учебного плана.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в индивидуальный учебный план

8.1. Порядок утверждения индивидуального учебного плана предполагает следующие этапы:

8.1.1. Индивидуальный учебный план утверждается на установочном Совете педагогов, закрепляется приказом директора «Учреждения» «О внесении изменений в Основную образовательную программу дошкольного образования «Учреждения».

8.2. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в индивидуальный учебный план включает следующее:

8.2.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в индивидуальный учебный план может быть:

- изменение в законодательных актах;
- изменение статуса «Учреждения»;
- кадровые изменения;
- отсутствие спроса со стороны родителей (законных представителей) воспитанников.

8.2.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в индивидуальный учебный план в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВМР, курирующим данное направление (или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, и закреплены приказом директора «Учреждения» «О внесении изменений и (или) дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования «Учреждения».

9. Ответственность

9.1. Ответственность за составление индивидуального учебного плана несут участники образовательных отношений «Учреждения» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В «Учреждении» распорядительным актом директора назначается ответственное лицо за координацию работы по составлению индивидуальных учебных планов.

9.3. Ответственное лицо за координацию работы по составлению индивидуальных учебных планов в «Учреждении» обеспечивает:

- организацию работы с педагогами по составлению индивидуальных учебных планов в строгом соответствии с ФГОС ДО;

- контроль соответствия индивидуальных учебных планов ФГОС ДО;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений «Учреждения» по вопросам составления индивидуальных учебных планов;
- организацию методического обеспечения по вопросам составления индивидуальных учебных планов;
- анализ работы в «Учреждения» по вопросам составления индивидуальных учебных планов и представление его результатов органам управления «Учреждением»;
- решение иных вопросов, связанных с составлением индивидуальных учебных планов в «Учреждении».

9.4. Лицо, ответственное за координацию работы по составлению индивидуальных учебных планов в «Учреждении» в своей деятельности руководствуется:

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;
- распорядительными актами директора «Учреждения»,
- Уставом «Учреждения»;
- настоящим Положением.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об индивидуальном учебном плане является локальным нормативным актом «Учреждения», принимается на Совете педагогов, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора «Учреждения».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.