

«Согласовано»  
Президентом профкома  
МБДОУ «Д/С № 23  
«Капитошка»  
г. Черкесск  
И.И. Мажунова

Принято  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
от 12.10.2023 г. протокол № 1

«Утверждаю»  
и.о. Директора  
МБДОУ «Д/С № 23  
«Капитошка»

Черкесска  
Ю.Н. Серенко  
Приказ № 81 от 12.10.2023



## Положение – 2 - 23

### о Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Капитошка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Капитошка» (Далее – «Учреждение») разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 11 января 2023 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022 года, Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом «Учреждения».

1.2. Данное Положение о «Учреждении» определяет цели, задачи и функции детского сада, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля «Учреждения».

1.3. Данное Положение о «Учреждении» регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Капитошка» (далее – «Учреждение»).

Юридический адрес: КЧР, г. Черкесск, ул. Свободы д. 66  
организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем «Учреждения» является орган местного самоуправления –  
является орган местного самоуправления – Муниципальное образование  
г. Черкесск. Функции и полномочия Учредителя от

имени Муниципального образования города Черкесска в части формирования и утверждения муниципального задания, финансирования и контроля за качеством оказания образовательных услуг выполняет Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска.

Функции и полномочия «Учредителя» от имени муниципального образования города Черкесска, в части наделения «Учреждение» имуществом, контроля за его использованием и заключением договора оперативного управления имуществом осуществляет Управление имуществом и коммунальным комплексом города мэрии муниципального образования г. Черкесска.

**1.5.** В своей деятельности «Учреждение» руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования. «Учреждение» руководствуется данным Положением о «Учреждении» и Уставом, внутренними локальными актами «Учреждения», а также договором, заключаемым между «Учреждением» и родителями (законными представителями).

**1.6.** Формы получения дошкольного образования и формы обучения по Основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

**1.7.** Дошкольное образование может быть получено в дошкольном образовательном учреждении, а также вне его - в форме семейного образования.

**1.8.** Дошкольное образование в «Учреждении» осуществляется по Основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФГОС ДО, на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"), Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

**1.9.** Обучение и воспитание в «Учреждении» ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе «Учреждения».

**1.10.** Согласно данному положению «Учреждение» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений.

**1.11.** Развитие детей осуществляется по направлениям: познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического.

**1.12.** Руководство деятельностью «Учреждения» осуществляет руководитель – директор, действующий на основании Устава «Учреждения». Директор подчиняется непосредственно Учредителю.

**1.13.** «Учреждение» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- ✓ за выполнение функций, определенных Уставом;
- ✓ за жизнь и здоровье детей и сотрудников «Учреждение» во время образовательной деятельности.
- ✓ за реализацию в полном объеме Основной образовательной программы «Учреждения»;
- ✓ за качество реализуемых образовательных программ;
- ✓ за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

**1.14.** «Учреждение» вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и

хранение документов, связанных с деятельностью «Учреждения», в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются «Учреждением» по согласованию с ее Учредителем.

**1.15.** В «Учреждении» не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Цели, задачи и функции**

**2.1.** «Учреждение» создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

**2.2.** «Учреждение» создается в целях осуществления образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

**2.3.** Основными задачами «Учреждения» являются:

- ✓ охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- ✓ обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- ✓ воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ✓ осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- ✓ взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- ✓ оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**2.4.** Сопутствующие задачи:

- ✓ создание благоприятных условий для разностороннего развития личности воспитанника, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- ✓ формирование духовной культуры детей;
- ✓ качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

**2.5.** «Учреждение» в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

**2.6.** В соответствии с поставленными задачами «Учреждение» выполняет следующие функции:

- ✓ готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения «Учреждения» (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к «Учреждению».
- ✓ осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги).

## **3. Организация деятельности «Учреждения»**

**3.1.** «Учреждение» создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.2.** Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя «Учреждения»,

является Управление образования мэрии МО города Черкесска.

**3.3.** Отношения между Учредителем и «Учреждением» определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3.4.** «Учреждение» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета.

**3.5.** «Учреждение» имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

**3.6.** «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

**3.7.** Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у «Учреждения» с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

**3.8.** Содержание образовательной деятельности «Учреждения» определяется Основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом ФГОС ДО, Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утвержденной Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

**3.9.** В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, «Учреждение» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между «Учреждением» и родителями (законными представителями воспитанника).

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

**3.10.** Педагогические работники «Учреждения» в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

**3.11.** Режим работы «Учреждения» - пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в «Учреждении» - с 7:20 до 18:00.

**3.12.** Организация образовательной деятельности «Учреждения» включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

**3.13.** Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в «Учреждении» осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

**3.14.** В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

**3.15.** В «Учреждении» могут быть также организованы:

- ✓ группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- ✓ группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- ✓ семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

**3.16.** В группы «Учреждения» могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

**3.17.** На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в «Учреждении» обеспечивается:

- ✓ ознакомление с окружающим миром;
- ✓ развитие познавательных и речевых способностей;
- ✓ формирование основ грамоты;
- ✓ формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- ✓ двигательная активность;
- ✓ музыкальное воспитание;
- ✓ коррекция речевых навыков;
- ✓ формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

**3.18.** Основная образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

**3.19.** Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

**3.20.** Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

**3.21.** Продолжительность одного занятия составляет не более:

- ✓ 15 минут – для детей от 3 до 4 лет;
- ✓ 20 минут – для детей от 4 до 5 лет;
- ✓ 25 минут – для детей от 5 до 6 лет.
- ✓ 30 минут – для детей от 6 до 7 лет.

Допускается осуществлять образовательную деятельность во вторую половину дня после дневного сна (не более 25- 30 мин);

**3.22.** Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей раннего и дошкольного возраста не более:

- ✓ 30 минут – для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет;
- ✓ 40 минут – для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет;
- ✓ 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после сна – для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет;
- ✓ 90 минут – для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет.

**3.23.** Максимально допустимый объем недельной организованной образовательной деятельности составляет:

- ✓ 11 занятий в неделю продолжительностью 15 минут – для детей младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет;
- ✓ 12 занятий в неделю продолжительностью 20 минут – для детей среднего дошкольного возраста от 4 до 5 лет;
- ✓ 15 занятий в неделю продолжительностью 25 минут – для детей старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет;
- ✓ 17 занятий в неделю продолжительностью 30 минут – для детей подготовительного к школе возраста с 6 до 7 (8) лет.

**3.24.** Перемены между занятиями не менее 10 минут.

**3.25.** «Учреждение» обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом. «Учреждение» имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.

**3.26.** Медицинское обслуживание детей в «Учреждении» обеспечивают органы

здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

**3.27.** «Учреждение» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

**3.28.** Медицинский персонал организует следующие мероприятия: проводит медицинскую диагностику;

- ✓ организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- ✓ осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- ✓ проводит профилактические прививки воспитанникам;
- ✓ осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений «Учреждения»;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- ✓ проводит противоэпидемические мероприятия;
- ✓ проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в «Учреждении».

**3.29.** «Учреждение» организует питание воспитанников и сотрудников.

«Учреждение» обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание детей в соответствии с режимом функционирования (10.5 часов) и санитарными правилами и нормативами.

**3.30.** Для хранения продуктов и приготовления пищи отводятся специализированные помещения. Питание осуществляется в соответствии с двухнедельным меню на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3.31.** «Учреждение» осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

**3.32.** «Учреждение», в соответствии с Уставом, по желанию и запросам родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- ✓ обучение (пребывание) воспитанников на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
- ✓ дополнительные занятия сверх образовательной программы «Учреждения», в том числе - индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях воспитанников; при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут родители ребенка;
- ✓ организация дополнительного медицинского обслуживания детей;
- ✓ культурно-массовое обслуживание воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы;
- ✓ услуги по физическому воспитанию и развитию детей с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы «Учреждения»;
- ✓ организация досуговой деятельности воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы «Учреждения»;
- ✓ дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;
- ✓ иные дополнительные услуги, связанные с образовательной деятельностью.

#### **4. Комплектование «Учреждения»**

4.1. Порядок комплектования «Учреждения» определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Муниципальной комиссии по распределению мест в ДОУ г. Черкесска.

Прием в «Учреждение» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.3. В «Учреждение» принимаются дети в возрасте от 3 лет.

4.4. Прием в «Учреждение» осуществляется на основании следующих документов:

- ✓ направления, выданного на имя директора «Учреждения»;
- ✓ свидетельства о рождении ребёнка;
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- ✓ заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- ✓ документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- ✓ медицинской карты ребёнка.

4.5. «Учреждение» может иметь в своем составе в соответствии социальными запросами:

- ✓ группы детей дошкольного возраста;
- ✓ группы предшкольной подготовки;
- ✓ разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и дошкольного возраста.

4.6. Количество групп в «Учреждении» устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.7. Порядок комплектования персонала «Учреждение» регламентируется Уставом «Учреждения».

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.9. К педагогической деятельности в «Учреждении» не допускаются лица:

- ✓ лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- ✓ имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- ✓ имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- ✓ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- ✓ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных «Учреждениях» не допускаются иностранные агенты.

## **5. Управление и контроль**

**5.1.** Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с настоящим Положением об «Учреждении», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом «Учреждения».

**5.2.** Непосредственное руководство «Учреждением» осуществляется директором «Учреждения». Во время отсутствия директора его обязанности может выполнять заместителем директора или лица, назначенные приказом директора «Учреждения».

**5.3.** Управление «Учреждением» строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления «Учреждения», обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- ✓ Общее собрание трудового коллектива «Учреждения»;
- ✓ Совет педагогов «Учреждения»;
- ✓ Общее родительское собрание «Учреждения»;
- ✓ Родительский комитет «Учреждения»;
- ✓ Управляющий совет «Учреждения»;
- ✓ Попечительский совет «Учреждения»;

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Положением (локальным актом).

**5.4.** «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с Основной образовательной программой и годовым планом работы «Учреждения». Отчет о работе «Учреждения» представляется на утверждение Управлению образования по окончании учебного года.

**5.5.** Контроль за работой «Учреждения» осуществляется руководством Управления образования. Проверки проводятся Учредителем и главным бухгалтером по плану работы Учредителя или в оперативном порядке.

**5.6.** «Учреждение» имеет самостоятельную смету доходов и расходов в рамках единой сметы «Учреждения». Текущие расходы осуществляются в рамках сметы и в пределах сумм, фактически полученных от реализации услуг в «Учреждении».

**5.7.** «Учреждение» самостоятельно ведет образовательную и хозяйственную деятельность, бухгалтерскую и иную отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**5.8.** Доходы, полученные от деятельности «Учреждения», и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью «Учреждения». «Учреждение» безвозмездно пользуется имуществом.

**5.9.** Штатная численность «Учреждения» определяется его директором и утверждается Учредителем. Состав работников формируется директором. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

**5.10.** Основной формой самоуправления «Учреждения» является Совет педагогов.

**5.11.** Членами педагогического совета являются директор, заместители директора, методист, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования, логопеды и другие педагогические работники.

**5.12.** Председателем педагогического совета является директор «Учреждения».

**5.13.** Председатель назначает секретаря Совета педагогов определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний.

**5.14.** Совет педагогов решает следующие вопросы:

- ✓ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
- ✓ о разработке индивидуального подхода к воспитанникам;
- ✓ о принятии образовательной программы «Учреждения»;
- ✓ о принятии плана работы «Учреждения» на учебный год;
- ✓ о принятии внутренних локальных актов «Учреждения».



### **5.15. Директор «Учреждения»:**

- ✓ действует от имени «Учреждения», представляет его во всех учреждениях и организациях;
- ✓ распоряжается имуществом «Учреждения» в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между директором и Учредителем;
- ✓ выдает доверенности;
- ✓ открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ в соответствии с действующим законодательством осуществляет приём, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников «Учреждения», организует повышение их квалификации;
- ✓ несет ответственность за деятельность «Учреждения» перед Учредителем;
- ✓ организует выполнение решений «Учреждения»;
- ✓ вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы «Учреждения»;
- ✓ контролирует совместно с заместителем, методистом, деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- ✓ утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
- ✓ организует аттестацию педагогических работников;
- ✓ создаёт условия для реализации образовательных программ в «Учреждении»;
- ✓ утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности (занятий), должностные инструкции работников;
- ✓ знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом «Учреждения», лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности «Учреждения»;
- ✓ осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- ✓ устанавливает структуру управления «Учреждением»;
- ✓ Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;
- ✓ заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с представителями воспитанников, трудовые договоры;
- ✓ проводит работу по лицензированию;
- ✓ издает локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, в пределах своей компетентности;
- ✓ осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений**

**6.1.** Участниками образовательных отношений в «Учреждении» являются воспитанники, их родители (законные представители), работники «Учреждения» (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

**6.2.** При приёме детей «Учреждение» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в «Учреждении»

**6.3.** Директор несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- ✓ за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность

применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;

- ✓ за уровень квалификации работников «Учреждения»;
- ✓ за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными Положением об «Учреждении», квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

**6.4. Заместители директора «Учреждения» имеют право:**

- ✓ запрашивать у директора «Учреждением» сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- ✓ разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу «Учреждением»;
- ✓ подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

**6.5. Педагогический персонал**

*имеет право:*

- ✓ вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- ✓ на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- ✓ на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

*обязан:*

- ✓ осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС ДО, уход и присмотр воспитанников «Учреждения» в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- ✓ применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- ✓ выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- ✓ сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

**6.6. Работники «Учреждения»**

*имеют право:*

- ✓ на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ✓ на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- ✓ на повышение квалификации;
- ✓ на защиту профессиональной чести и достоинства;

*обязаны:*

- ✓ исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- ✓ заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- ✓ соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- ✓ соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- ✓ соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение об «Учреждении», Устав, Правила внутреннего трудового распорядка «Учреждения», а также иные локальные правовые акты «Учреждения»;
- ✓ совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- ✓ быть примером достойного поведения в «Учреждении» и общественных местах.

**6.7.** Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов «Учреждения». Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

**6.8.** Воспитанники «Учреждение»

*имеют право:*

- ✓ на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ на медико-психологическую помощь;
- ✓ на наличие условий психологического комфорта;

*обязаны:*

- ✓ выполнять законные требования педагогов и других работников «Учреждения».

**6.9.** Родители (законные представители) воспитанников

*имеют право:*

- ✓ выбирать дошкольное учреждение и переводить своего ребенка в другое «Учреждения»;
- ✓ предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы «Учреждения»;
- ✓ защищать законные права и интересы детей;
- ✓ родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

*обязаны:*

- ✓ выполнять Устав и настоящее Положение об «Учреждении», в части, касающейся их прав и обязанностей;
- ✓ оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- ✓ содействовать педагогам «Учреждения» в успешном усвоении детьми содержания обучения.

**6.10.** Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

**6.11.** Отношения воспитанников и персонала «Учреждения» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

## **7. Имущество и средства «Учреждения»**

**7.1.** За «Учреждение» в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

**7.2.** «Учреждение» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Земельный участок закрепляется за «Учреждением» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.4.** «Учреждение» несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

**7.5.** Финансовое обеспечение деятельности «Учреждения» осуществляется в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

**7.6.** «Учреждение» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

**7.7.** «Учреждение» вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

**7.8.** Привлечение «Учреждением» дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

**7.9.** Финансовые и материальные средства «Учреждения», закрепленные за ним Учредителем, используются «Учреждением» в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**7.10.** При ликвидации «Учреждения» финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее *Положение об «Учреждении»* является локальным нормативным актом, принимается на Совете педагогов «Учреждения» и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя «Учреждения».

**8.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**8.3.** Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов «Учреждения» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

**8.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.