



И.о. Директора МБДОУ  
«Д/С № 23 «Капитошка»  
г. Черкеска  
Ю.Н. Серенко

**План мероприятий  
по проведению месячника охраны труда  
в МБДОУ «Д/С № 23 «Капитошка» г. Черкеска  
с 01.04.2024 г. по 29.04.2024 г.**

| №   | Проводимые мероприятия   | Сроки            | Ответственные                 |
|-----|--|------------------|-------------------------------|
|     | <b>С сотрудниками МДОУ</b>   |                  |                               |
| 1.  | Подготовить приказ об организации проведения месячника по охране труда.  | Март 2024        | И.о. Директора МБДОУ          |
| 2.  | Создать рабочую комиссию по подготовке и проведению месячника по охране труда.   | Март 2024        | Директор МБДОУ                |
| 3.  | Организация и проведение совещания по вопросам состояния условий охраны труда в образовательных организациях, о разработанных и разрабатываемых мерах по улучшению условий и охраны труда, о конкретных случаях нарушений правил и инструкций по охране труда с разъяснением | 04.04.2024       | Ответственный по охране труда |
| 4.  | Выпуск бюллетеней, памяток по охране труда для родителей. Обновление стенда «Охрана труда»   | В течение месяца | Ответственный по охране труда |
| 5.  | Проверка соответствия обучения и проведение инструктажа работников по вопросам охраны  | В течение месяца | Комиссия по охране труда      |
| 6.  | Проверка соблюдения на рабочих местах требований безопасности всеми работающими, в том числе и работниками подрядных   | В течение месяца | Комиссия по охране труда      |
| 7.  | Проверка обеспеченности работников средствами защиты, инструментом, приспособлениями, спецодеждой и  | В течение месяца | Комиссия по охране труда      |
| 8.  | Проверка состояния закрепленного за работниками оборудования, ремонт   | В течение месяца | Комиссия по охране труда      |
| 9.  | Проверка санитарного состояния рабочих мест, бытовых помещений, территорий.  | В течение месяца | Комиссия по охране труда      |
| 10. | Проверка комплектации медицинских аптечек, своевременности прохождения медицинских осмотров.   | В течение месяца | Комиссия по охране труда      |



|     |   |                  |  |
|-----|---|------------------|--|
| 11. | Проверка наличия и состояния противопожарных средств на объектах, соблюдение сроков проверок огнетушителей, осуществление противопожарных   | В течение месяца | Комиссия охране труда                                  |
| 12. | Обследование игрового и спортивного оборудования к эксплуатации в весенне-летний период, ликвидировать выявленные   | В течение месяца | Комиссия охране труда                                  |
| 13. | Выполнение мероприятий, включенных в план организационно-технических мероприятий по охране труда и план коллективного договора, соглашения по охране труда.   | В течение месяца | Комиссия охране труда                                  |
| 14. | Контроль соблюдения работниками требований по охране труда, трудовой дисциплины.  | В течение месяца | Комиссия охране труда                                  |
| 15. | Контроль качества разработки, состояния, своевременности, правильности оформления и ведения локальной документации по охране труда.   | В течение месяца | Комиссия охране труда                                  |
| 16. | Пополнение папки с методическими рекомендациями по обучению воспитанников методам безопасной жизнедеятельности  | В течение месяца | Ответственный по охране труда<br>Зам. директора по ВМР |
| 17. | Размещение информации по месячнику на сайте МБДОУ.  | В течение месяца | Зам. директора по ВМР                                  |
| 18. | Семинар с педагогами «Охрана труда и безопасности»  | 15.04.2024       | Зам. директора по ВМР                                  |
| 19. | Проведение общего собрания трудового коллектива по теме: «Здоровье и безопасность работающих».  | 22.04.2024       | Зам. директора по ВМР,<br>Председатель профкома        |
| 20. | Отчет комиссии по ОТ о проведении месячника по ОТ. Издание итогового документа по результатам проведенного обследования с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков  | 29.04.2024       | Директор МБДОУ   |
| 21. | Плановая эвакуация практическое занятие<br>— Действия воспитанников и персонала ДОУ при чрезвычайных ситуациях<br>— Отработка навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим.<br>— Применение первичных средств пожаротушения | 22.04.2024       | Специалист по охране труда,<br>педагоги                |
| 22. | Заседание комиссии по ОТ по теме «Условия ОТ в МБДОУ»   | 29.04.2024       | Директор МБДОУ   |

| <b>Работа с детьми</b>     |  |                    |   |
|----------------------------|--|--------------------|---|
| 1.                         | Провести занятия по формированию безопасного поведения.<br>-«Мы за безопасное детство»<br>-«Путешествие в страну Светофорию»<br>-Пожарные на посту<br>-Правила безопасности в группе, на участке | В течение месяца   | Воспитатели,<br>Зам. директора по ВМР,        |
| 2.                         | Ежедневные беседы:<br>- «Один дома»;<br>- «Спички - детям не игрушки»;<br>- «Правила поведения при пожаре»;<br>- «Опасные предметы»;<br>- «Безопасность на улице»;<br>- «Чужие – свои».          |                    |   |
| 3.                         | Выставка рисунков:<br>- «Письмо водителю»<br>-«Охрана труда глазами детей»   |                    |   |
| <b>Работа с родителями</b> |  |                    |   |
| 1.                         | Обновить в уголках для родителей информацию по охране труда, пожарной безопасности и правил дорожного движения   | 1 неделя<br>апреля | Воспитатели,<br>ответственный по охране труда |
| 2.                         | Привлечь родителей к совместным мероприятиям и акциям  | В течение месяца   | Воспитатели,<br>ответственный по охране труда |